



# Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Definição do objeto

Contratação de serviços especializados e continuados de limpeza e conservação, com fornecimento de materiais e disponibilização de equipamentos, para as unidades da Justiça Eleitoral que compõem a TERCEIRA, a QUINTA e a SEXTA das seis regiões geográficas em que se encontram agrupadas as unidades da Justiça Eleitoral de Santa Catarina.

### 2. Fundamentação da Contratação

Os servidores e demais auxiliares da Justiça Eleitoral desempenham importantes atribuições jurisdicionais e administrativas nos cartórios e postos eleitorais, buscando alcançar um atendimento de excelência junto aos eleitores, candidatos e representantes de partidos políticos, entre outros. A contratação dos serviços especializados e continuados de limpeza e conservação é condição indispensável à garantia de um ambiente de trabalho devidamente higienizado e benéfico para a conservação da saúde e bem-estar tanto dos servidores e auxiliares eleitorais quanto dos usuários da Justiça Eleitoral.

### 3. Descrição da solução

Contratação de serviços especializados e continuados de limpeza e conservação, com fornecimento\* de materiais e disponibilização de equipamentos, para as unidades da Justiça Eleitoral que compõem a TERCEIRA, a QUINTA e a SEXTA das seis regiões geográficas em que se encontram agrupadas as unidades da Justiça Eleitoral de Santa Catarina:

#### TERCEIRA REGIÃO:

- Balneário Camboriú – 56ª e 103ª Zonas Eleitorais;
- Balneário Piçarras – 68ª Zona Eleitoral;
- Blumenau – 3ª e 88ª Zonas Eleitorais;
- Brusque – 5ª e 86ª Zonas Eleitorais;
- Gaspar – 64ª Zona Eleitoral;
- Ibirama – 14ª Zona Eleitoral;
- Indaial – 15ª Zona Eleitoral;
- Itajaí – 16ª e 97ª Zonas Eleitorais;
- Itapema – 91ª Zona Eleitoral;
- Ituporanga – 39ª Zona Eleitoral;
- Joinville – 19ª, 76ª, 95ª, 96ª e 105ª;
- Rio do Sul – 26ª e 102ª Zonas Eleitorais;
- São Francisco do Sul – 27ª Zona Eleitoral;
- Taió – 46ª Zona Eleitoral;
- Trombudo Central – 57ª Zona Eleitoral; e
- Navegantes - 106ª Zona Eleitoral.

#### QUINTA REGIÃO:

- Anita Garibaldi – 52ª ZE
- Bom Retiro – 4ª ZE
- Caçador – 6ª ZE
- Campos Novos – 7ª ZE
- Capinzal – 37ª ZE
- Concórdia – 9ª e 90ª ZEs
- Curitibanos – 11ª ZE



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- Joaçaba – 18ª e 85ª ZE
- Lages – 21ª, 93ª e 104ª ZEs
- Orleans – 23ª ZE
- Santa Cecília – 51ª ZE
- São Joaquim – 28ª ZE
- Tangará – 47ª ZE
- Videira – 36ª ZE

### SEXTA REGIÃO:

- Abelardo Luz – 71ª Zona Eleitoral
- Campo Erê – 69ª Zona Eleitoral
- Chapecó – 35ª e 94ª Zonas Eleitorais
- Dionísio Cerqueira – 50ª Zona Eleitoral
- Fraiburgo – 77ª Zona Eleitoral
- Itapiranga – 65ª Zona Eleitoral
- Maravilha – 58ª Zona Eleitoral
- Modelo – 83ª Zona Eleitoral
- Palmitos – 41ª Zona Eleitoral
- Pinhalzinho – 66ª Zona Eleitoral
- Ponte Serrada – 63ª Zona Eleitoral
- Quilombo – 78ª Zona Eleitoral
- São Carlos – 70ª Zona Eleitoral
- São Lourenço do Oeste – 49ª Zona Eleitoral
- São Miguel do Oeste – 45ª e 82ª Zonas Eleitorais
- Seara – 61ª Zona Eleitoral
- Xanxerê – 43ª Zona Eleitoral
- Xaxim – 48 Zona Eleitoral

A Tabela de Produtividade (Anexo II deste Termo de Referência) especifica as características das unidades da JE onde serão prestados os serviços objeto desta contratação.

\*Os materiais e demais acessórios de limpeza disponibilizados ao TRESC deverão ser de 1ª linha, em quantidade suficiente para suprir as necessidades de limpeza (sacos de lixo, desinfetantes, detergentes, produtos adequados para limpeza dos pisos, álcool, panos, baldes, rodos, pá articulada etc.).

O TRESC poderá valer-se de conhecimentos técnicos de terceiros, servidores públicos ou não, inclusive de parâmetros do INMETRO, para atestar a qualidade do material utilizado.

Os equipamentos e utensílios a serem utilizados na execução dos serviços deverão ser fornecidos no início do contrato, compreendendo, no mínimo, a disponibilização de 1 (um) aspirador de pó e 1 (uma) escada articulada, além de outros que se mostrarem necessários à realização das atividades, como, por exemplo, lavadora de alta pressão e mangueira para lavagem de área externa.

Ficará a cargo da Contratada a manutenção e a devida substituição dos equipamentos e utensílios que apresentarem defeito ou não estiverem atendendo à demanda.

O material de limpeza deverá ser disponibilizado no primeiro dia da prestação dos serviços e, mensalmente, até o quinto dia útil de cada mês, em quantidade suficiente para suprir as necessidades de limpeza do mês, devendo haver complementação posterior, se houver necessidade.

Diante de uma **eventual** demanda, superior à demanda prevista, que implique a necessidade de envolvimento de maior número de profissionais e/ou maior número de horas para sua execução, o Contratante poderá solicitar a prestação de **serviços adicionais**, na forma de **Pacote de serviços adicionais**.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

O **Pacote de serviços adicionais** refere-se à produtividade de 01 (um) profissional durante 01 (uma) hora, para realização de manutenção de limpeza dos ambientes (coleta de lixos, limpeza de sujidades acidentais, manutenção da limpeza do piso ou banheiro, entre outros).

O Contratante poderá solicitar um ou mais pacotes de serviços adicionais para um único dia, no entanto, informará com antecedência, os seus horários de execução.

Os pacotes de serviços adicionais serão requisitados à Contratada pela gestão do contrato, com antecedência mínima de 02 (duas) horas e poderão ser realizados em dias úteis, sábados, domingos e feriados.

TABELA DE PACOTE DE SERVIÇOS ADICIONAIS	
PACOTE DE SERVIÇOS ADICIONAIS	PRODUTIVIDADE CORRESPONDENTE A 01 (UM) PACOTE DE SERVIÇOS ADICIONAIS
Manutenção da Limpeza	Coleta de lixos, limpeza de sujidades acidentais e manutenção da limpeza do piso

### 3.1. Estudo Técnico Preliminar

Foi juntado ao PAE 8.114/2023 o Estudo Técnico Preliminar.

### 3.2. Marcas e Modelos / Códigos de Referência

Não se aplica a esta contratação.

### 3.3. Códigos SIASG

O código SIASG da contratação é 24023.

## 4. Requisitos da contratação

Os serviços de limpeza e conservação possuem caráter de grande importância, devendo ser realizados mesmo que não haja registro de sujeiras, mantendo-os livres de possibilidade de problemas alérgicos ou respiratórios, por exemplo.

Os referidos serviços possuem caráter preventivo, devendo ser realizados periodicamente para garantir a longevidade dos imóveis e bem-estar dos seus usuários. Deverão ser fornecidos materiais e disponibilizados equipamentos para as unidades da Justiça Eleitoral que compõem a TERCEIRA, a QUINTA e a SEXTA das seis regiões geográficas em que se encontram agrupadas as unidades da Justiça Eleitoral de Santa Catarina.

### 4.1. Demanda Prevista x Quantidade a ser contratada

A demanda prevista corresponde à demanda contratada e foi definida em observância à área física dos imóveis, ao quantitativo de servidores e auxiliares de cada Unidade, bem como à quantidade estimada de atendimentos a usuários, conforme consignado na TABELA DE PRODUTIVIDADE deste Estudo Técnico Preliminar.

Os indicadores “quantitativo de servidores e auxiliares da Justiça Eleitoral” e “quantidade estimada de atendimentos a usuários” são determinadores da necessidade de maior ou menor constância na manutenção dos serviços de limpeza (frequência diária única ou dupla, frequência semanal, frequência mensal).

Por fim, registra-se que as avaliações dos serviços feitas pelos gestores do atual contrato e de contratos anteriores ratificam a demanda contratada.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 4.2. Conformidade Técnica

No tocante à disponibilização de equipamentos, utensílios e materiais, o fornecimento pela Contratada deverá obedecer às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

Deverá ser fornecido sabão em barra à base de coco ou isento de fósforo. No caso de inexistência do produto no mercado, será obrigatória a apresentação de comprovação de teor que respeite o limite máximo de concentração de fósforo, consoante Resolução CONAMA n. 359/2005.

Os produtos fornecidos não deverão conter substâncias agressivas à camada de ozônio, conforme Resolução CONAMA n. 340/2003.

O excesso de embalagens que resulta em resíduos sem aproveitamento deverá ser evitado, optando-se, sempre que possível, pelo fornecimento de produtos com comercialização refil.

Os produtos fornecidos deverão ser fabricados com tensoativos biodegradáveis e, sempre que possível, com matérias primas de origem vegetal e não poluente (100% biodegradáveis).

### 5. Modelo de execução do objeto

O horário de funcionamento das unidades da Justiça Eleitoral para atendimento regular ao público inicia às 12h e se encerra às 19h. Os horários de prestação dos serviços de limpeza e conservação estão indicados na TABELA DE PRODUTIVIDADE deste Termo de Referência.

Eventualmente, poderão ser realizados serviços em horas suplementares, inclusive aos sábados, domingos e feriados (Pacotes de Serviços Adicionais).

Os serviços serão considerados executados com a qualidade mínima exigida desde que atendam, NO QUE COUBER, à seguinte Rotina de Execução dos Serviços e Metodologia de Execução:

<b>Rotina de Execução dos Serviços e Metodologia de Execução</b>
<b>DIARIAMENTE</b>
remover com pano úmido o pó das mesas, dos armários, dos arquivos, das prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis e equipamentos existentes, inclusive dos extintores de incêndio, livros etc.;
remover os capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
limpar adequadamente os estofados de couro, courvim, tecido e outros;
varrer e lavar o piso (vinílico, de mármore, cerâmico, de marmorite ou emborrachado) de todas as áreas internas;
Proceder à manutenção da limpeza dos pisos das áreas de acesso intenso, mediante repetição das etapas de varrição e lavação;
limpar os pisos acarpetados, incluindo a aspiração do pó;
lavar com saneantes domissanitários desinfetante os pisos, as pias e os vasos dos sanitários;
lavar com saneantes domissanitários o piso das copas;
passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas, balcões e pias das copas;
limpar e desinfetar os aparelhos telefônicos;
repor o papel toalha, papel higiênico e sabonetes, que serão fornecidos pelo TRESC, nos banheiros;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

repor o papel toalha nas copas e os copos descartáveis nos suportes específicos;
limpar e polir objetos metálicos;
limpar as cestas coletoras de lixo, retirando o lixo sempre que este ultrapassar 2/3 do recipiente, acondicionando-o em sacos plásticos, observada a forma imposta pelo Órgão Municipal responsável pelo seu recolhimento;
proceder à coleta seletiva de materiais para reciclagem, com observância das normas ambientais vigentes e da política socioambiental do Órgão;
varrer o piso/calçada das áreas externas (onde houver);
limpar os corrimãos e escadarias (onde houver); e
limpar sujidades decorrentes de pequenos acidentes, como, por exemplo, derrame de água, café ou outros, atendendo às solicitações, no prazo máximo de 15 minutos.
SEMANALMENTE
proceder à limpeza geral dos banheiros e copas, inclusive das paredes azulejadas e dos balcões;
proceder à limpeza geral de prateleiras e estantes;
limpar as portas e maçanetas com produtos adequados;
proceder à limpeza atrás dos móveis;
limpar os pisos, utilizando produtos próprios para tratamento especial de impermeabilização
varrer e lavar o piso/chão das áreas externas do prédio; e
limpar as faces internas e externas dos vidros.
limpar os tetos e as paredes internas, bem como as luminárias;
limpar as cortinas e persianas com os equipamentos e acessórios adequados.

### 5.1. Prazos

A prestação dos serviços deverá ser iniciada no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, pela Contratada, da autorização emitida pela Seção de Apoio Administrativo do Contratante.

### 5.2. Local de entrega ou prestação dos serviços

Os serviços deverão ser realizados em todos os imóveis do TRESC listados no Anexo II.

### 5.3. Recebimento provisório e definitivo

Após a averiguação do cumprimento das obrigações previstas no instrumento contratual, os serviços serão recebidos provisória e definitivamente, pelo gestor do contrato:

- O recebimento provisório ocorrerá no 1º dia útil subsequente ao término do mês a que se refere a prestação dos serviços;
- o recebimento definitivo dar-se-á em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório do objeto, exceto se houver atraso motivado pela Contratada.

### 5.4. Pagamento

O pagamento será feito em favor da Contratada, mediante depósito bancário, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à Contratada.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

O prazo máximo para a efetivação do pagamento será de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo do objeto.

### 5.5. Garantia do objeto

Não se aplica.

### 5.6. Vigência da contratação

O Contrato terá vigência a partir da data da sua assinatura até 31.7.2024, prorrogável até o limite decenal, nos termos do art. 107 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

### 5.7. Obrigações da Contratante

O Contratante deverá cumprir com as seguintes obrigações durante a vigência do Contrato:

5.7.1. Autorizar o início dos serviços, desde que cumpridas as obrigações iniciais previstas neste Termo de Referência;

5.7.2. Promover, através dos seus representantes, os Titulares das Unidades da Justiça Eleitoral, ou respectivos substitutos, o acompanhamento e a gestão dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos. Anotando, na Relação de Falhas do Instrumento de Medição de Resultado - IMR, as eventuais ocorrências que comprometam o atendimento às metas estabelecidas na contratação dos serviços por resultados;

5.7.3. Disponibilizar instalações sanitárias e local para vestiários;

5.7.4. Destinar local para guarda dos materiais de limpeza, utensílios e equipamentos da Contratada, não sendo o Contratante responsável por tais itens;

5.7.5. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com as condições, no preço e no prazo estabelecidos no edital licitatório. Os pagamentos serão efetuados da forma definida no instrumento contratual e vinculados à entrega dos serviços pela Contratada, e sua aprovação pelo Contratante;

5.7.6. Sustar a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que justifique tal medida;

5.7.7. Exigir da CONTRATADA, a qualquer tempo, a comprovação das condições de habilitação exigidas nessa contratação.

### 5.8. Obrigações da Contratada

A Contratada ficará obrigada a:

5.8.1. Executar o objeto proposto nessa contratação nas condições estipuladas neste Termo de Referência e seus anexos;

5.8.2. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações da Justiça Eleitoral;

5.8.3. Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados, por meios próprios ou mediante fornecimento de vale-transporte, para a cobertura do trajeto residência trabalho e vice-versa (inclusive quando da realização de serviço adicional);

5.8.4. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com este Tribunal, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5.8.5. Manter, às suas expensas (sem ônus adicional a este Órgão), preposto à disposição do TRESA, que permaneça no local da execução dos serviços durante todo o expediente. A nomeação do preposto será por escrito, sendo permitido que este seja participante da força de trabalho. O respectivo documento de nomeação deverá ser entregue ao CONTRATANTE, no mais tardar, no 1º dia de prestação dos serviços;

5.8.6. Os prepostos supracitados deverão assumir a responsabilidade dos serviços, até o seu recebimento definitivo, e deter poderes para deliberar sobre qualquer determinação da GESTÃO ou FISCALIZAÇÃO que se torne necessária;

5.8.7. Apresentar, previamente, a relação dos empregados que serão colocados à disposição do TRESA, com a respectiva avaliação individual, a qual deverá atender às exigências estabelecidas pelo Contratante, que poderá recusar os que não preencherem as condições necessárias para o bom desempenho do serviço;

5.8.8. Suprir toda e qualquer falta do(s) empregado(s) por outro profissional que atenda aos requisitos técnicos exigidos no Termo de Referência;

5.8.9. Apresentar seus empregados, para a execução dos serviços ora contratados, devidamente uniformizados, identificando-os através de crachás, com fotografia recente;

5.8.10. Para os serviços de limpeza e conservação, a contratada deverá fornecer aos seus empregados 02 (dois) uniformes completos a cada seis meses, devendo o primeiro ser fornecido no primeiro dia útil do início da vigência do contrato;

5.8.11. O uniforme deverá ser composto por 1 (uma) calça e 1 (uma) jaqueta em tecido do tipo microfibra peletizada, 2 (duas) camisetas em tecido do tipo malha PV, 01 (um) par de calçado fechado de couro (impermeável) e antiderrapante e 5 (cinco) pares de meias na cor preta (em material compatível e resistente ao calçado);

5.8.12. Fornecer EPIs com certificado de aprovação – CA, tais como: calçados de segurança fechados impermeáveis e antiderrapantes, óculos de segurança incolor de ampla visão, protetor respiratório semifacial PFF2 e luvas “tipo nitrílica”;

5.8.13. Instruir os Auxiliares de Serviços Gerais acerca da utilização, bem como exigir e fiscalizar o uso dos EPIs;

5.8.14. Responsabilizar-se pelos treinamentos, capacitações e instruções sobre Riscos de Acidentes no Trabalho e Segurança e Saúde no Trabalho, conforme normas regulamentadoras específicas;

5.8.15. Disponibilizar Ficha de Informação de Segurança do Produto Químico – FISPQ dos produtos químicos, para consulta e instrução dos ASGs;

5.8.16. Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, como também aqueles referentes à segurança e à medicina do trabalho;

5.8.17. Fornecer os materiais e acessórios de limpeza em quantidade suficiente, até o 1º (primeiro) dia útil de cada mês, procedendo à complementação tão logo seja necessário. No início do contrato, os materiais e utensílios devem ser encaminhados até o 1º (primeiro) dia útil da efetiva prestação dos serviços;

5.8.18. Fornecer materiais menos agressivos ao meio ambiente, que estejam em consonância com a política ambiental do TRESA, bem como estejam de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência;

5.8.19. Disponibilizar os equipamentos de limpeza até o 1º (primeiro) dia da prestação dos serviços;

5.8.20. Responder por qualquer dano que, por dolo ou culpa, os seus profissionais causarem a terceiro ou ao Contratante;

5.8.21. Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do Contratante ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do presente objeto, devendo orientar seus funcionários nesse sentido;

5.8.22. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando trabalhadores portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

5.8.23. Realizar integralmente os serviços descritos neste Termo de Referência;

5.8.24. Executar os serviços adicionais solicitados pelo Contratante, iniciando a sua realização no prazo máximo de 2 (duas) horas após o pedido, consoante disposto neste Termo de Referência;

5.8.25. Comprovar a quitação das obrigações trabalhistas;

5.8.26. Substituir qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

### 5.9. Transferência de Conhecimento

Não se aplica a esta contratação.

### 5.10. Direitos Autorais

Não se aplica a esta contratação.

### 5.11. Qualificação Técnica

Caberá à contratada selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando trabalhadores portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho.

## 6. Modelo de gestão do contrato

### 6.1. Gestor de contrato

6.1.1. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a) coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;
- b) acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- c) acompanhar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- d) coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- e) coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente às unidades competentes, para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;
- f) elaborar o relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- g) coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;
- h) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

i) realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

6.1.2. Caberá aos fiscais setoriais e técnicos e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

b) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

c) informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

d) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

e) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento;

f) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial;

g) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

h) realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico; e

i) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.1.3. Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

b) verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

c) examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

d) atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

e) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial;

f) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

g) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

h) comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.1.4. Caberá ao fiscal setorial do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, exercer as atribuições de que tratam os subitens 6.1.2 e 6.1.3.

### 6.2. Gestão e fiscalização

	Titular ou substituto das unidades
Gestor da contratação	Seção de Apoio Administrativo
Fiscal técnico	Seção de Apoio Administrativo
Fiscais administrativos	Seção de Gerenciamento de Contratações Seção de Preparação de Pagamentos e Análise Tributária
Fiscais setoriais	Chefe de Cartório da respectiva Zona Eleitoral

### 6.3. Instrumentos Formais

Para fins de solicitação de pacotes de serviços adicionais e de acompanhamento e avaliação dos serviços (Relatório IMR), o TRESA valer-se-á de encaminhamentos de e-mails e realização de telefonemas para a Contratada.

O modelo de Relatório IMR consta do Anexo I deste TR.

### 6.4. Acompanhamento do Contrato

Os fiscais setoriais do contrato, com o apoio dos fiscais técnicos, ficarão responsáveis pelo acompanhamento e a gestão dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando, na Relação de Falhas do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), as eventuais ocorrências que comprometam o atendimento às metas estabelecidas na contratação dos serviços por resultados.

Tais ajustes visam:

1) assegurar ao CONTRATANTE o recebimento dos serviços em consonância com as metas estabelecidas neste Termo de Referência; e

2) Terminado o mês de prestação dos serviços, o representante do CONTRATANTE apresentará à CONTRATADA até o dia 7 (sete) do mês seguinte o “Relatório do Instrumento de Medição de Resultado - IMR”, que conterá, no mínimo:

- Número do processo administrativo de contratação que deu origem ao contrato;
- Número do Contrato;
- Partes Contratuais;
- Síntese do objeto;
- Relação de falhas;
- Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços.

O gestor da contratação manterá controle gerencial acerca das quantidades de postos de trabalho e de prestação dos serviços, a fim de subsidiar a estimativa para as futuras contratações.

### 6.5. Alocação de riscos

Não se aplica a esta contratação.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### 7. Critérios de medição e de pagamento

O preço a ser estabelecido em contrato para a realização dos serviços objeto deste Termo de Referência se refere à execução com a qualidade mínima exigida. Portanto, a execução dos serviços contratados que não atinja os níveis de qualificação mínima pretendidos importará pagamento proporcional ao realizado.

De acordo com a mensuração dos resultados obtidos na prestação de serviços de limpeza (Relatório IMR – Anexo I), a Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a uma das cinco faixas:

Faixa 01 – Fator de Aceitação TOTAL: 100% de avaliação dos serviços

Faixa 02 – Fator de Aceitação de 01 a 25: 95% de avaliação dos serviços

Faixa 03 – Fator de Aceitação de 26 a 50: 90% de avaliação dos serviços

Faixa 04 – Fator de Aceitação de 51 a 75: 85% de avaliação dos serviços

Faixa 05 – Fator de Aceitação de 76 a 100 ou > de 100: 80% de avaliação dos serviços e penalização conforme contrato

### 8. Reajuste ou repactuação

8.1. O valor contratado poderá ser repactuado, visando sua adequação aos novos preços de mercado, observado o interregno mínimo de um ano e a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato, devidamente justificada.

8.1.1. São fatos geradores que podem ensejar a repactuação:

- a) variação dos custos com a execução do objeto, decorrente do mercado; e
- b) acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente.

8.2. No caso da primeira repactuação, o prazo mínimo de um ano a que se refere o subitem 8.1 conta-se a partir:

- a) da data limite para apresentação das propostas constantes do instrumento convocatório, em relação ao fato gerador de que trata o subitem 8.1.1, alínea “a”; ou
- b) da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente (subitem 8.1.1, alínea “b”) vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-base destes instrumentos.

8.2.1. Nas repactuações subsequentes, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que motivou a última repactuação.

8.3. O requerimento referente à repactuação deverá ser protocolizado no TRE-SC pelo licitante vencedor – com os documentos comprobatórios – a partir da ocorrência do fato gerador e anteriormente à data da prorrogação contratual subsequente, sob pena de preclusão de seu direito a repactuar.

8.3.1. O requerente deverá apresentar planilhas que evidenciem analiticamente a variação dos custos, devidamente comprovada e justificada. A comprovação poderá ser feita por meio de documentos relativos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de repactuação.

8.3.2. O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços será de 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação a que se refere o subitem 8.3.

8.4. Não será admitido o repasse automático para os demais componentes da planilha de custo do percentual de majoração de salário acordado em convenção, acordo, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, devendo o licitante vencedor, no momento do pedido de repactuação, comprovar a variação de cada item, por meio de planilha, aberta, atualizada de seus custos.

8.5. Os efeitos financeiros da repactuação serão devidos:



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- a) a partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação; ou
- b) em data futura à do fato gerador, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras.

8.5.1. Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

8.6. O item “aviso prévio trabalhado” será pago somente no primeiro ano de vigência do contrato.

### 9. Forma e critérios de seleção do fornecedor

#### 9.1. Parcelamento e adjudicação

A presente contratação poderá ser parcelada em grupo de itens que correspondem às 3 (três) regiões definidas no Anexo II deste Termo de Referência, ou seja, cada grupo de item poderá ser adjudicado por licitantes diferentes.

#### 9.2. Seleção do Fornecedor

O fornecedor será selecionado conforme o atendimento dos requisitos de habilitação, bem como a disponibilidade e o interesse na prestação dos serviços, nas condições estipuladas pelo contratante.

##### 9.2.1. Critérios de habilitação

Em relação à **Qualificação Técnica**, considerando a natureza do objeto, deverá ser exigido:

Um ou mais atestados que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitido na forma do § 3º do art. 88 da Lei n. 14.133/2021.

Em relação à **Qualificação Econômico-Financeira**, considerando a natureza dos serviços e o valor significativo do objeto, deverá ser exigido, deverá ser exigido:

- a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- b) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- c) Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública, vigentes na data de abertura da licitação, conforme respectivo modelo anexo ao edital licitatório;
- d) Comprovação da situação financeira da empresa mediante a obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC);
  - d.1) Existência de Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% do valor estimado para a contratação;
  - d.2) Existência de Patrimônio Líquido igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e com a iniciativa privada, vigentes na data de abertura da licitação; e
- e) Caso o valor total constante na declaração de que trata a alínea “c” acima apresente divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), a empresa licitante deverá acrescentar as devidas justificativas utilizando-se do respectivo modelo anexo ao edital licitatório.
- f) Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

##### 9.2.2. Critérios de Preferência e de Desempate

Os critérios de preferência e de desempate obedecerão à legislação em vigor, em especial a Lei Complementar n. 123/2006.

##### 9.2.3. Modalidade de licitação e critério de julgamento



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

O objeto pretendido é serviço comum, oferecido por diversos prestadores no mercado, apresentando características padronizadas e usuais, o que justifica, portanto, a utilização da modalidade “Pregão” e do critério de julgamento “Menor Preço”.

### 10. Estimativas do valor da contratação

O custo estimado para esta contratação foi obtido por meio de estimativa em função dos valores das contratações anteriores efetuadas pelo órgão, conforme segue:

Contratos anteriores	Item	Custo Mensal Estimado
Contrato 095/2018	1- Região 3	R\$ 53.179,66
Contrato 100/2018	2- Região 5	R\$ 45.241,50
Contrato 104/2018	3- Região 6	R\$ 52.545,49
<b>Custo estimado médio mensal</b>		<b>R\$ 150.966,65</b>

Com base na planilha, o custo estimado mensal para essa contratação fica próximo a R\$ 150.966,65.

### 11. Alinhamento da contratação

#### 11.1. Plano de Contratações Anual

Anexo I – Item 8 – Limpeza e Conservação

#### 11.2. Plano de Logística Sustentável

Trata-se de contratação para execução de limpeza e conservação dos imóveis próprios e locados sob responsabilidade do Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina e, dessa forma, inexistente conflito com o objeto com o Plano de Logística Sustentável do TRESC.

#### 11.3. Outros instrumentos

Trata-se da prestação de serviços especializados de limpeza e conservação, em apoio às atividades das diversas unidades da Justiça Eleitoral. Tal necessidade do negócio, não apresenta conflito com o Planejamento Estratégico Institucional e com os Objetivos Organizacionais relacionados à Gestão das Aquisições e Contratações.

### 12. Adequação orçamentária

Item	Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Valor anual
1	02.122.0033.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC	3.3.90.39	R\$ 638.155,92
2	02.122.0033.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC	3.3.90.39	R\$ 542.898,00
3	02.122.0033.20GP.0042 – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa no Estado de SC	3.3.90.39	R\$ 630.545,88
<b>Total</b>			<b>1.811.599,80</b>

### 13. Descumprimento contratual e penalidades



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

13.1. Nos termos da Portaria P n. 39/2023, o licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não aceitar ou retirar a nota de empenho ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao responsável, pelas infrações administrativas previstas no subitem 13.1, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2.1. A sanção de advertência consiste em comunicação formal ao fornecedor que deu causa à inexecução parcial do contrato, conforme previsto na alínea “a” do subitem 13.1.

13.2.1.1. A advertência retira do fornecedor a condição de infrator primário, de modo que, em caso de reincidência, sanção mais severa poderá lhe ser aplicada, devendo ser observado o disposto no subitem 13.3.

13.2.2. A sanção de multa tem natureza pecuniária e poderá ser moratória ou compensatória, observados os seguintes termos:

- a) o atraso injustificado na execução do objeto deste Termo de Referência sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor mensal contratado, a partir do dia imediato ao vencimento do prazo estipulado, e sua aplicação não dispensa a contratada do cumprimento da obrigação inadimplida;
- b) a inexecução parcial do objeto sem extinção contratual sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal estimado do contrato;
- c) inexecução parcial do objeto com extinção contratual sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o resultado da multiplicação do valor estimado mensal pelo número de meses restantes para o encerramento da vigência do contrato, a contar do mês do inadimplemento;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

d) a inexecução total do objeto com extinção contratual sujeitará o contratado, a juízo da Administração, à multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato.

13.2.2.1. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções estabelecidas neste Termo de Referência.

13.2.2.2. Ultrapassados 30 (trinta) dias de mora, será avaliada a possibilidade de aplicação da conversão da multa de mora para a compensatória por inexecução contratual.

13.2.2.3. A multa poderá ser aplicada em dobro se o infrator for reincidente, ou seja, se tiver sido sancionado por este Tribunal após decisão transitada em julgado, observando-se o disposto no subitem 13.3.

13.2.2.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

13.2.2.5. A multa aplicada será:

a) retida cautelarmente dos pagamentos devidos pela Administração e recolhida em definitivo ao Erário, após o trânsito em julgado da decisão que a impôs;

b) descontada de eventuais faturas pendentes de pagamento;

c) paga pelo fornecedor por meio de GRU;

d) descontada do valor da garantia prestada; ou

e) cobrada judicialmente.

13.2.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com a União poderá ser aplicada pelas infrações previstas no subitem 13.1, “b” a “g”, pelos seguintes prazos, de acordo com a infração cometida:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo ou dar causa à inexecução total do contrato: Prazo - 6 (seis) meses;

b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame: Prazo - 1 (um) mês;

c) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado Prazo - 2 (dois) meses;

d) não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços ou não aceitar ou retirar a nota de empenho ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Prazo - 2 (dois) meses;

e) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Prazo - 2 (dois) meses.

13.2.4. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios poderá ser aplicada pelas infrações previstas no subitem 13.1, “h” a “m”, pelos seguintes prazos, de acordo com a infração cometida:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: Prazo - 3 (três) anos;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Prazo - 4 (quatro) anos;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Prazo - 4 (quatro) anos;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: Prazo - 5 (cinco) anos;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: Prazo - 6 (seis) anos.

13.2.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.2.6. As sanções previstas nos subitens 13.2.3 e 13.2.4 poderão ser majoradas em 10% (dez por cento) para cada agravante, até o limite legal, em razão de:

- a) restar comprovado que o responsável pela infração administrativa tenha registro de penalidade aplicada no âmbito do TRE-SC, por prática de quaisquer das condutas tipificadas na presente norma, nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;
- b) restar comprovado que o infrator tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;
- c) o licitante ou fornecedor participante da dispensa eletrônica não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo de contratação; ou
- d) restar comprovado que o fornecedor tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

13.2.7. As penas previstas nas alíneas “b” a “e” do subitem 13.2.3 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência das majorações previstas no subitem 13.2.6, quando não tenha havido nenhum dano à Administração, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

- a) a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do fornecedor;
- b) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou
- c) a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento.

13.2.8. Quando a ação ou omissão do responsável pela infração administrativa ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave.

13.2.9. A aplicação das sanções previstas no subitem 13.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

13.2.10. É admitida a reabilitação do licitante ou do contratado sancionado, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

13.2.10.1. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “a” e “e” do subitem 13.2.4 exigirá, como condição de reabilitação do fornecedor sancionado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

13.3. Restará afastada a reincidência após transcorrido 1 (um) ano entre a data do trânsito em julgado da decisão que aplicou a anterior penalidade ao infrator e a data da nova infração.

13.4. O responsável pela infração será intimado para apresentação de defesa e especificação de provas que pretenda produzir, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados do recebimento da intimação.

13.4.1. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela autoridade competente ou pela Comissão de Apuração de Responsabilidade, o infrator poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.4.2. Serão indeferidas pela autoridade competente ou pela Comissão de Apuração de Responsabilidade, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

13.5. A sanção estabelecida no subitem 13.2.4 é de competência do Presidente do TRE-SC.

13.6. Da aplicação das sanções previstas nos subitens 13.2.1, 13.2.2 e 13.2.3 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

13.6.1. O recurso de que trata o subitem 13.6 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.7. Da aplicação da sanção prevista no subitem 13.2.4 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### Anexo I – Instrumento de Medição de Resultado – IMR

O preço a ser estabelecido em contrato para a realização dos serviços objeto deste Termo de Referência se refere à execução com a qualidade mínima exigida. Portanto, a execução dos serviços contratados que não atinja os níveis de qualificação mínima pretendidos importará pagamento proporcional ao realizado.

Tais ajustes visam: 1) assegurar ao Contratante o recebimento dos serviços em consonância com as metas estabelecidas neste Termo de Referência; e 2) aplicar a dedução no pagamento à Contratada quando da ocorrência de falhas na execução.

Terminado o mês de prestação dos serviços, o representante do Contratante apresentará à Contratada até o dia 7 (sete) do mês seguinte o “Relatório de Serviços Verificados e Qualidade Percebida”, que conterá, no mínimo:

- Número do processo administrativo de contratação que deu origem ao contrato;
- Número do Contrato;
- Partes Contratuais;
- Síntese do objeto;
- Relação de falhas;
- Fator percentual de recebimento e remuneração dos serviços.

Nas primeiras ocorrências, o não atendimento das metas estabelecidas pelo TRE-SC poderá ser objeto apenas de notificação.

A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

#### 1. Relação de falhas a ser utilizada como forma de mensuração dos resultados obtidos na prestação de serviços de Limpeza e Conservação, inclusive na prestação dos serviços adicionais.

Os serviços objeto deste Termo de Referência serão constantemente avaliados pelos representantes do Contratante, que assinalarão as falhas na “**RELAÇÃO DE FALHAS**”, conforme modelos abaixo:

##### 1.1. Relação de falhas - Relação de falhas - Modelo (aplica-se aos serviços de limpeza e conservação realizados diariamente/ou semanalmente/ou quinzenalmente)

SERVIÇO: \_\_\_\_\_  
MÊS/ANO DA VERIFICAÇÃO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Total de Ocorrências:

RELAÇÃO DE FALHAS	
<b>FALHA 1</b>	Inobservância da utilização de uniforme, uso de uniforme incompleto ou uniforme excessivamente danificado/sujo
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicional à verificação pelo gestor do contrato
<b>OBSERVAÇÃO:</b> No caso de serviços executados por mais de um funcionário, a quantidade de falha registrada corresponderá ao número de funcionários que nela incorrerem num mesmo dia	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

<b>FALHA 2</b>	Não observância da <u>manutenção</u> das quantidades de materiais e/ou utensílios de limpeza necessários à adequada execução dos serviços
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicionada à verificação pelo gestor do contrato, que anotará o tipo de material ou utensílio indisponível
<b>OBSERVAÇÃO:</b> A falta de cada material e/ou utensílio específico (detergente, desinfetante, esponja, vassoura etc.) será considerada falha individual, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>
<b>FALHA 3</b>	Disponibilização e/ou utilização de material ou utensílio que não atenda aos objetivos do TRESA quanto à qualidade do material, especificidade do ambiente a ser limpo, menor agressividade ao meio ambiente, entre outros
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicionada à verificação pelo gestor do contrato, que anotará o tipo de material que não atende às necessidades da limpeza, bem como a(s) consequência(s) negativa(s) decorrente(s) de sua efetiva utilização e/ou possível(is) consequência(s) negativa(s) que decorrerá(ão) de uma eventual utilização
<b>OBSERVAÇÃO:</b> Os registros serão individuais, ou seja, a cada material ou utensílio inadequado corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>
<b>FALHA 4</b>	Inobservância da rotina ou da metodologia da prestação dos serviços, irregularidade relativa ao efetivo horário da prestação, como atrasos, por exemplo, bem como inobservância de práticas necessárias ao êxito da coleta seletiva
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicionada à verificação pelo gestor do contrato, que descreverá a prática adotada em desacordo com a metodologia estabelecida no contrato ou a atividade que deixou de ser executada com relação à rotina determinada
<b>OBSERVAÇÃO:</b> Os registros das falhas serão individuais, ou seja, a cada prática em desacordo com o contrato corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>
<b>FALHA 5</b>	Inobservância do tempo máximo de 15 minutos para o atendimento às solicitações de serviço recebidas
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicionada à verificação pelo próprio gestor do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que a tiver verificado
<b>OBSERVAÇÃO:</b> A comunicação ao gestor poderá ser feita mediante correspondência eletrônica	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

<b>FALHA 6</b>	Resultado ineficiente da limpeza, como, por exemplo, manchas no piso, vidros manchados, manuseio inapropriado das persianas etc.
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicional à verificação pelo gestor do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência
<b>OBSERVAÇÃO:</b> A comunicação ao gestor poderá ser feita mediante correspondência eletrônica. Os registros das falhas serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>
<b>FALHA 7</b>	Falta de cordialidade no trato com os servidores e usuários
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicional à apuração da ocorrência pelo gestor do contrato
<b>OBSERVAÇÃO:</b> O gestor registrará a falha acompanhada de informações sobre o fato ocorrido	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>
<b>FALHA 8</b>	Lixo ultrapassando 2/3 da capacidade do recipiente
<b>AFERIÇÃO</b>	Condicional à verificação pelo gestor do contrato ou à comunicação formalizada a este, efetuada por servidor que tenha verificado sua ocorrência
<b>OBSERVAÇÃO:</b> Os registros das falhas serão individuais, ou seja, a cada fato ocorrido corresponderá uma falha, podendo ocorrer o registro de várias falhas na mesma data	
<b>Data da ocorrência</b>	<b>Descrição sintética</b>

Instruções de preenchimento:

- Na ocorrência de falha(s), proceder-se-á ao registro no(s) item(ns) específico(s), indicando-se sinteticamente o dia e o fato gerador.

Tabela de efeitos remuneratórios (Fator de aceitação)

Falha	1	2	3	4	5	6	7	8	<b>FATOR DE ACEITAÇÃO</b> (TOTAL DA LINHA NÚMERO CORRIGIDO)
Total de ocorrências									
Tolerância (-)	2	2	2	2	2	2	1	2	
Excesso falhas (=)									
Peso (X)	6	8	8	6	6	10	8	6	
Número corrigido (somar)									
<b>Faixa correspondente ao fator de aceitação</b>									

Observação: Não serão considerados valores negativos, que deverão ser lançados na tabela com valor 0 (zero).



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Instruções de preenchimento:

- As falha(s), previamente registrada(s) na “RELAÇÃO DE FALHAS”, serão contabilizadas e cada total será registrado na linha TOTAL DE OCORRÊNCIAS.
- Após, proceder-se-á às deduções relativas à “TOLERÂNCIA”, a fim de se obter os números referentes aos “EXCESSOS DE FALHAS”.
- Encontrados os EXCESSOS DE FALHAS, estes devem ser multiplicados pelo respectivo “PESO” e os produtos devem ser registrados na linha “NÚMERO CORRIGIDO”.
- Por fim, proceder-se-á à soma da linha “NÚMERO CORRIGIDO”, obtendo-se, assim, o “FATOR DE ACEITAÇÃO”.

### **EFEITOS REMUNERATÓRIOS relativos aos serviços de limpeza**

Faixa 01 – Fator de Aceitação **TOTAL**: 100% de avaliação dos serviços

Faixa 02 – Fator de Aceitação de **01 a 25**: 95% de avaliação dos serviços

Faixa 03 – Fator de Aceitação de **26 a 50**: 90% de avaliação dos serviços

Faixa 04 – Fator de Aceitação de **51 a 75**: 85% de avaliação dos serviços

Faixa 05 – Fator de Aceitação de **76 a 100** ou > de 100: **80%** de avaliação dos serviços e penalização conforme contrato

**Observação:** A Contratada fará jus ao percentual do valor pactuado equivalente a cada uma das cinco faixas, conforme o fator de aceitação calculado de acordo com a tabela acima.



# Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

## Anexo II – Tabela de produtividade

### TERCEIRA REGIÃO:

Cartório Eleitoral de Balneário Camboriú – 56ª e 103ª ZEs		
<b>Endereço:</b> Edifício San Salvatore, Rua 2850, n. 470 - Centro, Balneário Camboriú – SC. CEP: 88330-364		
<b>Contatos:</b> 056ª Zona Eleitoral: (47) 3367-4526 e (47) 988167104 <a href="mailto:zona056@tre-sc.jus.br">zona056@tre-sc.jus.br</a> 103ª Zona Eleitoral: (47) 3398-4605 e (47) 988344311 <a href="mailto:zona103@tre-sc.jus.br">zona103@tre-sc.jus.br</a>		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda à sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 240,97m <sup>2</sup> , consoante croqui anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 4 (quatro) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 servidor removido, 3 (três) auxiliares eleitorais, 7 (sete) estagiários, 2 (dois) promotores e 2 (dois) juizes eleitorais.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
123,41m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	123,41m <sup>2</sup>
98,32m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	196,64m <sup>2</sup>
10,83m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	21,66m <sup>2</sup>
8,41m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	16,82m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>358,53m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
230m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	230m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>230m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Balneário de Piçarras – 68ª ZE		
<b>Endereço:</b> Av. Getúlio Vargas, n. 123, Centro, Balneário de Piçarras – SC. CEP: 88380-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona068@tre-sc.jus.br">zona068@tre-sc.jus.br</a> Fones: (47) 3345-1155 e (47) 98818-3693		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 14h e término às 18 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 294,70 m <sup>2</sup>		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> Os serviços atenderão às necessidades de 3 (três) servidores do quadro de pessoal do TRESP, 1 (um) auxiliar eleitoral, 2 estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
143,50m <sup>2</sup> de área de configuração de urnas, sala do juiz, hall, depósito e arquivo	1 (única)	143,50
135,76m <sup>2</sup> de área interna de aceso intenso, tais como atendimento, cartório/circulação	2 (dupla)	271,52
15,44m <sup>2</sup> de área de sanitário, copa, área de serviços	2 (dupla)	30,88
<b>TOTAL</b>		<b>445,90</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
64,18m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	64,18m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>64,18m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Blumenau – 3ª e 88ª ZEs		
<b>Endereço:</b> Praça Victor Konder, 60, Fórum Universitário, Centro - Blumenau/SC - CEP 89010-150. Fone: (47) 3326-4850 – zona003@tre-sc.jus		
<b>Contatos:</b> (47) 3326-4850 e (47) 9988123983 <a href="mailto:zona003@tre-sc.jus.br">zona003@tre-sc.jus.br</a> (47) 3329-1999 e (47) 99882-64173 <a href="mailto:zona088@tre-sc.jus.br">zona088@tre-sc.jus.br</a>		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 02 (dois) profissionais, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, sendo o primeiro com carga horária de 180 horas mensais e, o segundo com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas (180h) e início às 8h e término às 12h (120h)		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio e área interna de, aproximadamente, 322,54m <sup>2</sup> , consoante croqui em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> Os serviços atenderão às necessidades de 9 (nove) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 6 (seis) auxiliares eleitorais, 3 (três) estagiários, 3 (três) promotores e 3 (três) juízes eleitorais.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
198,23m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	198,23m <sup>2</sup>
95,07m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	190,14m <sup>2</sup>
19,4m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	38,8m <sup>2</sup>
9,84m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	19,68m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>446,85m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
226,18m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	226,18
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>226,18</b>





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartórios Eleitoral de Brusque (5ª e 86ª ZEs)		
<b>Endereço:</b> Rua Humberto Mattioli, n. 78, Centro, Brusque – SC. CEP: 88.350-140		
<b>Contatos:</b> (47) 3396-6215 e (47) 98812-5787 <a href="mailto:zona005@tre-sc.jus.br">zona005@tre-sc.jus.br</a> (47) 3355-6532 e (47) 98822-2394 <a href="mailto:zona086@tre-sc.jus.br">zona086@tre-sc.jus.br</a>		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 222,53m <sup>2</sup> , consoante croqui anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 5 (cinco) servidores do quadro de pessoal do TRESP, 3 (três) estagiários, 2 (dois) promotores e 2 (dois) juizes eleitorais.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
82,87 m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	1 (única)	82,87m <sup>2</sup>
75,24 m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, atendimento central.	2 (dupla)	151,06m <sup>2</sup>
40 m <sup>2</sup> de área interna do Arquivo	1 (única)	36,96 m <sup>2</sup>
24,12 m <sup>2</sup> de área de sanitário e copa	2 (dupla)	48,24 M <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>319,13 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
24m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	30m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>30m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Gaspar – 64ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Jackeia de Andrade, n. 66, Centro, Gaspar. CEP: 89114-820		
<b>Contatos:</b> (47) 3332-1256 e (47) 98818-2226 <a href="mailto:zona064@tre-sc.jus.br">zona064@tre-sc.jus.br</a>		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda à sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 206,89m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 2 (dois) a 4 (quatro) auxiliares eleitorais, 2 (dois) a 8 (oito) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
70,99m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	70,99m <sup>2</sup>
79,99m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	159,98m <sup>2</sup>
6,97m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	13,94m <sup>2</sup>
9,15m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	18,30m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>263,21m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
56,00m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	56,00m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>56,00m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Ibirama – 14ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Doutor Getúlio Vargas, 560, Térreo, Centro, Ibirama – SC. CEP: 89.140-000		
<b>Contatos:</b> (47) 3357-3522 e (47) 98813-1894 <a href="mailto:zona014@tre-sc.jus.br">zona014@tre-sc.jus.br</a>		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda à sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h30 min e término às 16h30 minutos.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 192,68 m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 2 (dois) auxiliares eleitorais, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades *	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
106,86 m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	106,86 m <sup>2</sup>
67,94 m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção/atendimento, circulação	2 (dupla)	135,88m <sup>2</sup>
8,57 m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	17,14 m <sup>2</sup>
9,31 m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	18,62 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>278,50 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
58 m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	58 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>58 m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Indaial – 15ª ZE		
<b>Endereço:</b> Marechal Floriano Peixoto, 35, Edifício Menke, Loja 10, Centro, Indaial, SC. CEP: 89080-063		
<b>Contatos:</b> (47 3333-3011 e (47) 98813-3814 <a href="mailto:zona014@tre-sc.jus.br">zona014@tre-sc.jus.br</a>		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda à sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 94,17m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESA, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades *	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
39,53m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	39,53m <sup>2</sup>
36,95m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	73,90m <sup>2</sup>
7,80m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	15,66m <sup>2</sup>
9,89m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	19,78m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>148,81m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
94m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	94m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>94m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartórios Eleitorais de Itajaí (16ª e 97ª ZEs)		
<b>Endereço:</b> Av. José Eugênio Müller, 406, Centro, Itajaí/SC. CEP: 88303-170.		
<b>Contatos:</b> (47) 3349-2941 (47) 98813-5376 <a href="mailto:zona016@tre-sc.jus.br">zona016@tre-sc.jus.br</a> (47) 3346-3531 e (47) 98833-1702 <a href="mailto:zona097@tre-sc.jus.br">zona097@tre-sc.jus.br</a>		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 2 (dois) profissionais, um com carga de 180 (cento e oitenta) horas mensais, de segunda a sexta-feira, no horário das 12 às 18 horas, e outro com carga de 120 (cento e vinte) horas mensais, de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 12 horas		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, sendo um no período matutino, das 8h às 12 e outro no período vespertino, das 12h às 18h.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 459,60 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 05 (cinco) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 13 (treze) auxiliares da Justiça Eleitoral, 2 (dois) promotores, 2 (dois) juízes eleitorais e 1 (um) estagiário.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
177,88 m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico, arquivo, sala de reuniões e de configuração de urnas	1 (única)	177,88 m²
258,58 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	517,16 m²
23,14 m² de área de sanitário/copa	2 (dupla)	46,28 m²
<b>TOTAL</b>		<b>741,32 m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/semanal)
50,46m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	50,46m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>50,46m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Itapema - 91ª ZE		
<b>Endereço:</b> Avenida Nereu Ramos, n. 1180, Centro, Itapema, SC. CEP: 88220-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona091@tre-sc.jus.br">zona091@tre-sc.jus.br</a> (47) 3268-0605 e (47) 98827-9328		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel com dois pavimentos, em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, 274,90.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRES, 2 (dois) auxiliares eleitorais, 4 (quatro) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
133,74 m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	1 (única)	133,74 m²
112,75 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	225,50 m²
28,41 m² de área de sanitário	2 (dupla)	56,82 m²
<b>TOTAL</b>		<b>416,06 m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
80m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	25 m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>25 m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Ituporanga – 39ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua João Steffens, n. 425, Seminário, Ituporanga/SC, CEP 88.400-000		
<b>Contatos:</b> (47) 3533-1605 e (47) 98815-7814 zona039@tre-sc.jus.br		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 172,34 m <sup>2</sup> .		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRES, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
62,20 m <sup>2</sup> de arquivo e sala de configuração de urnas	1 (única)	134,14 m <sup>2</sup>
93,94 m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	187,88 m <sup>2</sup>
16,20 m <sup>2</sup> de área de sanitários e copa	2 (dupla)	32,40 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>354,42 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
34,64 m <sup>2</sup> de área envidraçada	1 (única)	34,64 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>34,64 m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartórios Eleitorais de Joinville - 19ª, 76ª, 95ª, 96ª e 105ª ZEs		
<b>Endereço:</b> Rua Jaguaruna, 38, Centro, Joinville, SC. CEP: 89.201-450		
<b>Contatos:</b> (47) 3433-7023 e (47) 98813-9344 <a href="mailto:zona019@tre-sc.jus.br">zona019@tre-sc.jus.br</a> (47) 3433-9355 e (47) 98819-1530 <a href="mailto:zona076@tre-sc.jus.br">zona076@tre-sc.jus.br</a> (47) 3433-8671 e (47) 98829-8312 <a href="mailto:zona095@tre-sc.jus.br">zona095@tre-sc.jus.br</a> (47) 3422-1354 e (47) 98832-4236 <a href="mailto:zona096@tre-sc.jus.br">zona096@tre-sc.jus.br</a> (47) 3433-6433 e (/47) 98835-2259 <a href="mailto:zona105@tre-sc.jus.br">zona105@tre-sc.jus.br</a>		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 03 (três) profissionais, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais cada		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda à sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas para dois profissionais, e início às 13h e término às 17h para um profissional.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel com três pavimentos, em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 1.141,86m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 26 (vinte e seis) servidores e auxiliares, 5 (cinco) estagiários, 5 (cinco) promotores e 5 (cinco) juizes eleitorais.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
1.075,75m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	1 (única)	1.075,75m <sup>2</sup>
35,12m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	70,40m <sup>2</sup>
26,64m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	53,28m <sup>2</sup>
4,36m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	8,72m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>1.207,99m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semanal)
116m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	116m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>116m<sup>2</sup></b>
Área externa aproximada	Frequência semanal (lavagem) da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
156,52 m <sup>2</sup> de área externa, coberta ou não (calçadas, garagens, sacadas, pátio com calçadas)	1 (única)	156,52 m <sup>2</sup>





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Rio do Sul – 26ª e 102ª ZEs		
<b>Endereço:</b> Rua Júlio Roussenq Filho, n. 265, Jardim América, Rio do Sul, SC. CEP: 89.160-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona026@tre-sc.jus.br">zona026@tre-sc.jus.br</a> (47) 3521-4803 e (47) 98814-3125 <a href="mailto:zona102@tre-sc.jus.br">zona102@tre-sc.jus.br</a> (47) 3521-4803 e (47) 98834-3344		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 263,88m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 4 (quatro) servidores do quadro de pessoal do TRESP, 4 (quatro) auxiliares eleitorais, 3 (três) estagiários, 2 (dois) promotores e 2 (dois) juízes eleitorais.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades *	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
205,92m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	205,92m <sup>2</sup>
32,17m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	64,34m <sup>2</sup>
16,44m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	32,88m <sup>2</sup>
9,35m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	18,7m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>321,84m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
204m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	204m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>204m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de São Francisco do Sul- 27ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Barão do Rio Branco, 377, Sala 300, Centro, São Francisco do Sul, SC. CEP: - 89240-000		
<b>Contatos:</b> (47) 3444-1355		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 1 (um) profissional com carga de 120 (cento e vinte) horas mensais, de segunda a sexta-feira, no horário das 12 às 16 horas.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 12h às 16h.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 204,98 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) estagiário, 4 (quatro) auxiliares, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m²/dia
95,82 m² de área de configuração de urnas e arquivo	1 (única)	95,82 m²
91,92 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	183,84 m²
17,24 m² de área de sanitário/copa/área de serviços	2 (dupla)	34,48 m²
<b>TOTAL</b>		<b>314,14 m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/semana)
28,15 m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	28,15 m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>28,15 m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Taió - 46ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Padre Eduardo, n. 600, Centro, Taió, SC. CEP: 89190-000		
<b>Contatos:</b> (47) 3562-0198/ e (47) 988161097 <a href="mailto:zona046@tre-sc.jus.br">zona046@tre-sc.jus.br</a>		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 1 (um) profissional com carga de 120 (cento e vinte) horas mensais, de segunda a sexta-feira, no horário das 12 às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 132,75m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 01 (um) servidor do quadro de pessoal do TRESC, 01 (um) auxiliar da Justiça Eleitoral, 2 (dois) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
132,75m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	1 (única)	132,75m <sup>2</sup>
48,89m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação/alpendre.	2 (dupla)	97,78m <sup>2</sup>
72,53m <sup>2</sup> de área interna do Arquivo	2 (dupla)	145,06m <sup>2</sup>
5,33m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	10,66m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>386,25 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
92m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	92m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>92m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Trombudo Central - 57ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Getúlio Vargas, n. 411, Cidade alta, Trombudo Central, SC. CEP: 89.176-000		
<b>Contatos:</b> (47) 3544-0587 e (47) 98817-1199 zona057@tre-sc.jus.br		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda à sexta-feira, no período vespertino, com início às 13h e término às 17 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 143,56m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRES, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
65,84 m <sup>2</sup> de área interna mobiliada com chão revestido de piso frio	1 (única)	65,84 m <sup>2</sup>
60,78 m <sup>2</sup> de área interna, com chão revestido de piso frio, de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	121,56 m <sup>2</sup>
16,94 m <sup>2</sup> de área de sanitários e copa	2 (dupla)	33,88 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>221,28 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
36m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	36m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>36m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

Cartório Eleitoral de Navegantes - 106ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Anibal Gaya, n. 525, Centro, Navegantes/SC.		
<b>Contatos:</b> (47) 3319-2252 Zona106@tre-sc.jus.br		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda à sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de 303,01 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 1 (um) servidor do quadro de pessoal do TRESC, 2 (dois) auxiliares, 13 (treze) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
130,33 m² de área de configuração de urnas e arquivo	1 (única)	130,33 m²
152,12 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório	2 (dupla)	304,24 m²
20,66 m² de área de sanitário/copa	2 (dupla)	41,32 m²
<b>TOTAL</b>		<b>475,79 m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
84,86 m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	84,86 m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>84,86 m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### QUINTA REGIÃO:

CARTÓRIO ELEITORAL DE ANITA GARIBALDI - 52ª ZE		
<b>Endereço:</b> Avenida Eduardo Salmoria, 485 - CEP 88590-000, Anita Garibaldi/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona052@tre-sc.jus.br">zona052@tre-sc.jus.br</a> (49) 3543.0322, (49) 3543 0880 e (49) 98805.4821		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 114,65m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> Os serviços atenderão às necessidades de 1 (um) servidor do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 2 estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
45,15m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	45,15m²
57,72m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção/atendimento, circulação	2 (dupla)	115,44m²
6,63m² de área de sanitário	2 (dupla)	13,26m²
5,15m² de área de copa	2 (dupla)	10,30m²
<b>TOTAL</b>		<b>184,15m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
52m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	52m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>52m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE BOM RETIRO – 4ª ZE		
<b>Endereço:</b> R Anita Garibaldi, 343, Loja 01, Térreo. CEP 88680-000 - Bom Retiro/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona004@tre-sc.jus.br">zona004@tre-sc.jus.br</a> (49) 3277.0575, (49) 3277.0575 e (49) 98800.0239		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 93,80m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 3 (três) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) servidor em exercício provisório, 1 (um) auxiliar eleitoral, 2 (dois) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
23,24m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	23,24m²
56,57m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	113,14m²
4,56m² de área de sanitário	2 (dupla)	9,12m²
9,43m² de área de copa	2 (dupla)	18,86m²
<b>TOTAL</b>		<b>164,36m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
30m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	30m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>30m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE CAÇADOR - 06ª ZE		
<b>Endereço:</b> R. Victor Baptista Adami, 919, Sala 01 – CEP 89500-196 – Caçador/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona006@tre-sc.jus.br">zona006@tre-sc.jus.br</a> (49) 3563.0087, (49) 3567.0725 e (49) 98800.1815		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> Cartório Eleitoral de Caçador (06ª ZE) – imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 199,73m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 4 (quatro) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
114,89m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	114,89m²
73,12m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	146,24m²
11,72m² de área de sanitário	2 (dupla)	23,44m²
12m² de área externa, coberta ou não, com piso cimentado ou cerâmico	1 (única)	12m²
<b>TOTAL</b>		<b>296,57m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
32m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	32m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>32m²</b>





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE CAMPOS NOVOS - 7ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Coronel Farrapo, esquina com a Rua Danúzia Bess, n. 434, 1º andar, Centro, Campos Novos/SC.		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona007@tre-sc.jus.br">zona007@tre-sc.jus.br</a> (49) 3541.1104 e (49) 98800.6780		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 12h às 18h.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 217,87 m², descontadas colunas (225m² locado).		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 3 (três) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) estagiário, 1 (um) auxiliar, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
113,74 m² de arquivo e sala de múltiplo uso, sala de configuração de urnas e depósito	1 (única)	113,74 m²
89,02 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	178,04 m²
15,11 m² de área de sanitários e copa	2 (dupla)	30,22 m²
<b>TOTAL</b>		<b>322 m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
70,55 m² de área envidraçada	1 (única)	70,55 m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>70,55 m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE CAPINZAL - 37ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Narciso Barison, 171 - CEP 89665-000 - Capinzal/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona037@tre-sc.jus.br">zona037@tre-sc.jus.br</a> (49) 3555.2459, (49) 3555.2256 e (49) 98803.1048		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com esquadrias de alumínio, área interna de, aproximadamente, 85,63m <sup>2</sup> .		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
46,82m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	46,82m <sup>2</sup>
25,31m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	50,62m <sup>2</sup>
10,32m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	20,64m <sup>2</sup>
3,18m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	6,36m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>124,44m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
20m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	20m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>20m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIOS ELEITORAIS DE CONCÓRDIA - 9ª E 90ª ZES		
<b>Endereço:</b> Rua Ângelo Ari Biezu, 69, Térreo, Cond. Juan Luis – CEP 89700-194 - Concórdia/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona009@tre-sc.jus.br">zona009@tre-sc.jus.br</a> (49) 3444 5970 e (49) 3444 7198 <a href="mailto:zona090@tre-sc.jus.br">zona090@tre-sc.jus.br</a> (49) 3444 5970 e (49) 3444 7198		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 210,80 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 4 (quatro) servidores do quadro de pessoal do TRES, 3 (três) auxiliares eleitorais, 4 (quatro) estagiários, 2 (dois) promotores e 2 (dois) juízes eleitorais.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
139,16m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	139,16m²
49,53m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	99,06m²
14,80m² de área de sanitário	2 (dupla)	29,60m²
7,31m² de área de copa	2 (dupla)	14,62m²
<b>TOTAL</b>		<b>282,44m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
175m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	175m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>175m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE CURITIBANOS - 11ª ZE		
<b>Endereço:</b> Avenida Advogado Sebastiao Calomeno, S/n - CEP 89520-000, Curitiba/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona011@tre-sc.jus.br">zona011@tre-sc.jus.br</a> (49) 3241.0533 e (49) 98801.0199		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 190,65m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 1 (um) servidor do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência DIÁRIA da realização das atividades	Produtividade m²/dia
58,50m² de área interna, chão revestido com piso frio	1 (única)	58,50m²
36,19m² de área interna com mobília, chão revestido com piso vinílico	1 (única)	36,19m²
71,54m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/ cartório/circulação/alpendre com mobília e chão revestido com piso vinílico.	2 (dupla)	143,08m²
11,39m² de área de sanitário	2 (dupla)	22,78m²
13,03m² de área de copa	2 (dupla)	26,06m²
34,18m² de área coberta externa	1 (única)	34,18m²
<b>TOTAL</b>		<b>320,79m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência SEMANAL da realização das atividades	Produtividade (m²/semana)
32,53m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	32,53m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>32,53m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIOS ELEITORAIS DE JOAÇABA - 18ª E 85ª ZES		
<b>Endereço:</b> Avenida XV de Novembro, 12 - Térreo - Sala 02, 89600-000, Joaçaba/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona018@tre-sc.jus.br">zona018@tre-sc.jus.br</a> (49) 3522.1246, (49) 3521 1335 e (49) 98801.2612 <a href="mailto:zona085@tre-sc.jus.br">zona085@tre-sc.jus.br</a> (49) 3521.3060, (49) 3521.3574 e (49) 98870.3813		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 130,43 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 4 (quatro) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 4 (quatro) auxiliares eleitorais, 2 (dois) estagiários, 2 (dois) promotores e 2 (dois) juízes eleitorais nos Cartórios Eleitorais das 18ª e 85ªZE.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
89,34m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	89,34m²
28m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	56m²
7,3m² de área de sanitário	2 (dupla)	14,6m²
5,79m² de área de copa	2 (dupla)	11,58m²
<b>TOTAL</b>		<b>171,52m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
90m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	90m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>90m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE ORLEANS - 23ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Antônio da Silva Cascaes, n. 140, Conde D'Eu, Orleans/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona023@tre-sc.jus.br">zona023@tre-sc.jus.br</a> (48) 3466.1880 e (48) 98812.8065		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 1 (um) profissional com carga de 180 (cento e oitenta) horas mensais, de segunda a sexta-feira, no horário das 12 às 18 horas.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 12h às 18h.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 372,22 m <sup>2</sup> . (a diferença a menor de 10,83m <sup>2</sup> na produtividade se refere às paredes internas).		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRES, 1 (um) estagiário, 1 (um) auxiliar, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência DIÁRIA da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
159,64 m <sup>2</sup> de área de configuração de urnas, arquivo, banheiro do mezanino, depósito e escada interna	1 (única)	159,64 m <sup>2</sup>
176,53 m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	353,06 m <sup>2</sup>
25,22 m <sup>2</sup> de área de sanitário térreo/copa	2 (dupla)	50,44 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>563,14 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência SEMANAL da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
60,90 m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	60,90 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>60,90 m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIOS ELEITORAIS DE LAGES - 21ª, 93ª E 104ª ZES		
<b>Endereço:</b> Avenida Belizário Ramos, 3800 - Edifício Lages Business Center - Bloco B - CEP: 88502-100 – Lages/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona021@tre-sc.jus.br">zona021@tre-sc.jus.br</a> (49) 3222.8316 e (49) 98801.7273 <a href="mailto:zona093@tre-sc.jus.br">zona093@tre-sc.jus.br</a> (49) 3222.8312 e (49) 98871.2360 <a href="mailto:zona104@tre-sc.jus.br">zona104@tre-sc.jus.br</a> (49) 3222.8317 e (49) 98871.8569		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 2 (dois) profissionais com função de Auxiliar de Serviços Gerais, sendo um com carga de 180 (cento e oitenta) horas mensais e outro com carga de 120 (cento e vinte) horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, sendo um no período matutino, das 8h às 12 e outro no período vespertino, das 12h às 18h.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 528,19 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 6 (seis) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 6 (seis) auxiliares eleitorais, 6 (seis) estagiários, 3 (três) promotores e 3 (três) juízes eleitorais.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
178,27 m² de área interna, chão revestido com piso cerâmico, arquivo, espaço multiuso e hall do primeiro andar	1 (única)	178,27m²
281,56 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	563,12 m²
58,36 m² de área de sanitário/copa	2 (dupla)	116,72 m²
<b>TOTAL</b>		<b>858,11 m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
71,11 m² de área envidraçada (Faces interna e externa)	1 (única)	71,11m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>71,11m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE SANTA CECÍLIA - 51ª ZE		
<b>Endereços:</b> Av. XV de Novembro, Esq. com Rua Antônio Carlos de Medeiros, 531, sala 01 - CEP 89540-000 – Santa Cecília/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona051@tre-sc.jus.br">zona051@tre-sc.jus.br</a> (49) 3244.1564, (49) 3244.2562 e (49) 98805.4298		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 161,21m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
69,74m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	69,74m²
75,03m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção/atendimento, circulação	2 (dupla)	150,06m²
9m² de área de sanitário	2 (dupla)	18m²
7,44m² de área de copa	2 (dupla)	14,88m²
<b>TOTAL</b>		<b>252,68m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
110m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	110m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>110m²</b>





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE SÃO JOAQUIM - 28ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Boanerges Pereira de Medeiros, 13 - São Joaquim/SC – CEP: 88600-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona028@tre-sc.jus.br">zona028@tre-sc.jus.br</a> Fones: (49) 3233.2088 e (49) 98801.9387		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 18 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 329,64 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) estagiário e 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
180,30 m² de área de configuração de urnas e arquivo	1 (única)	180,30m²
123,81 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	247,62m²
25,53 m² de área de sanitário/copa/área de serviços	2 (dupla)	51,06m²
<b>TOTAL</b>		<b>478,98m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
88,28 m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	88,28m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>88,28m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE TANGARÁ - 47ª ZE		
<b>Endereço:</b> Avenida Irmãos Piccoli, N. 220, Sala 07, Centro, 89642-000, Tangará/SC		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona047@tre-sc.jus.br">zona047@tre-sc.jus.br</a> (49) 3532.1005, (49) 3532.1024 e (49) 98804.8752		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 56,96 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
8,77m² de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	8,77m²
84,61m² de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	169,22m²
4,75m² de área de sanitário	2 (dupla)	9,5m²
2,09m² de área de copa	2 (dupla)	4,18m²
<b>TOTAL</b>		<b>191,67m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
34m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	34m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>34m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE VIDEIRA - 36ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Saul Brandalise, s/n, Edifício San Francisco, sala 03, Bairro Dois Pinheiros - Videira/SC.		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona036@tre-sc.jus.br">zona036@tre-sc.jus.br</a> (49) 3533.2378 e (49) 98802.8840		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 200,83 m <sup>2</sup> . (a diferença a menor de 14,53 m <sup>2</sup> na produtividade se refere às paredes internas e pilares).		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 3 (três) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) estagiário, 5 (cinco) auxiliares eleitorais, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades *	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
76,89 m <sup>2</sup> de arquivo, sala de reunião e de configuração de urnas, depósito e circulação	1 (única)	76,89 m <sup>2</sup>
97,49 m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório	2 (dupla)	194,98 m <sup>2</sup>
11,92 m <sup>2</sup> de área de sanitário/copa	2 (dupla)	23,84 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>295,71 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
25 m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	25m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>25m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

### SEXTA REGIÃO:

CARTÓRIO ELEITORAL DE ABELARDO LUZ – 71ª ZE		
<b>Endereço:</b> Avenida Pe. João Smedt, n.1274, Centro. CEP: 89830-000		
<b>Contatos:</b> zona071@tre-sc.jus.br (49) 3445-4625 e (49) 98869-3616		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 107m <sup>2</sup> , aproximadamente, consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESA, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades *	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
65,60m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	65,60m <sup>2</sup>
28,33m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção/atendimento, circulação	2 (dupla)	56,66m <sup>2</sup>
3,75m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	7,5m <sup>2</sup>
10m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	20m <sup>2</sup>
10m <sup>2</sup> de área externa, coberta ou não, com piso cimentado ou cerâmico	1 (única)	10m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>159,76m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
72m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	72m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>72m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE CAMPO ERÊ - 69ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Osvaldo Dário Dall'igna, N. 794, Sala 2. CEP: 89980-000		
<b>Contatos:</b> zona069@tre-sc.jus.br (49) 3655 1225/49 988061505		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> Cartório Eleitoral de Campo Erê (69ªZE) – imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 129,02m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 1 (um) servidor do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
71,27m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	71,27m <sup>2</sup>
51,61m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção/atendimento, circulação	2 (dupla)	103,22m <sup>2</sup>
6,14m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	12,28m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>186,77m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
52m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	52m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>52,00m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIOS ELEITORAIS DE CHAPECÓ - 35ª E 94ª ZES		
<b>Endereço:</b> Av. Nereu Ramos, 1841-E, Centro. CEP: 89805-018		
<b>Contatos:</b> <b>zona035@tre-sc.jus.br</b> (49) 3323-5445 e (49) 98802-1312 <b>zona094@tre-sc.jus.br</b> (49) 3323-5445 e (49) 98871-4742		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 180 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12 horas e término às 18 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 612,09m <sup>2</sup>		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 5 (cinco) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 2 (dois) estagiários, 8 (oito) auxiliares eleitorais, 2 (dois) promotores e 2 (dois) juízes eleitorais.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
590,48m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	1 (única)	590,48m <sup>2</sup>
21,61m <sup>2</sup> de área de sanitário e copa	1 (única))	21,61m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>590,48 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
254m <sup>2</sup> de área envidraçada (contempladas as faces interna e externa)	1 (única)	254m <sup>2</sup> * *Não inclui a área envidraçada localizada em local com pé direito duplo
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>254m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada em local com pé direito duplo	Frequência mensal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /MENSAL)
73,26m <sup>2</sup> área envidraçada localizada em local com pé direito duplo (contempladas as faces interna e externa)*	1 (única)	73,26m <sup>2</sup>
<b>*Exige utilização de escada alta</b>		
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA EM LOCAL COM PÉ DIREITO DUPLO</b>		<b>73,26m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE DIONÍSIO CERQUEIRA – 50ª ZE		
<b>Endereços:</b> Avenida Santa Catarina, n. 218, Centro. CEP: 89950-000.		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona050@tre-sc.jus.br">zona050@tre-sc.jus.br</a> (49) 3644-0446 e (49) 98805-2354		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 257m <sup>2</sup> .		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TREC, 3 (três) estagiários, 1(um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
122,34 m <sup>2</sup> de arquivo, configuração de urnas, copa e banheiro do andar de cima e escada	1 (única)	122,34 m <sup>2</sup>
125,99 m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação	2 (dupla)	251,98 m <sup>2</sup>
8,67 m <sup>2</sup> de área de sanitário/copa	2 (dupla)	17,34 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>391,66 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
20 m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)		20 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>20 m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE FRAIBURGO - 77ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Albano Burguer, 45, Sala 03. CEP: 89580-000		
<b>Contatos:</b> zona077@tre-sc.jus.br (49) 3246-3013 e (49) 98869-9568		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 273,85m <sup>2</sup> .		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 02 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 04 (quatro) auxiliares da Justiça Eleitoral, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
135,43m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	1 (única)	135,43m <sup>2</sup>
65,57m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação/alpendre.	2 (dupla)	131,14m <sup>2</sup>
67,00m <sup>2</sup> de área interna do Arquivo	2 (dupla)	134,00m <sup>2</sup>
5,85m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	11,70m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>412,27 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
60,56m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	60,56m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>60,56m<sup>2</sup></b>





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE ITAPIRANGA – 65ªZE		
<b>Endereço:</b> Rua São Bonifácio, 280, sala 1, Centro - CEP 89.896-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona065@tre-sc.jus.br">zona065@tre-sc.jus.br</a> (49) 3677-0207 (49) 98806-0670		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 12h às 16h.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, 158,40 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 3 (três) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m²/dia
72,22 m² de área de configuração de urnas e arquivo	1 (única)	72,22 m²
68,60 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório	2 (dupla)	137,20 m²
17,58 m² de área de sanitário/copa	2 (dupla)	35,16 m²
<b>TOTAL</b>		<b>244,58 m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/semana)
30,00 m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	30,00 m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>30,00 m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE MARAVILHA - 58ª ZE		
<b>Endereço:</b> Avenida Anita Garibaldi, 1012, Sala 01. CEP: 89874-000		
<b>Contatos:</b> zona058@tre-sc.jus.br (49) 3664-0856 e (49) 98805-8419		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 12h às 16h.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 160,11m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 02 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 01 (um) auxiliar da Justiça Eleitoral, 01 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência DIÁRIA da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
160,11m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	1 (única)	154,11m <sup>2</sup>
68,84m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação/alpendre.	2 (dupla)	137,68 <sup>2</sup>
18,48m <sup>2</sup> de área interna do Arquivo	2 (dupla)	36,96m <sup>2</sup>
4,95m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	9,90m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>338,65 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência SEMANAL da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
67,17m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	67,17m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>67,17m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE MODELO - 83ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua XV de Novembro, 476, Centro, Modelo/SC - CEP: 89.872-000		
<b>Contatos:</b> zona083@tre-sc.jus.br (49) 3365-3504 e (49) 98812-4036		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 1 (um) profissional com carga de 120 (cento e vinte) horas mensais, de segunda a sexta-feira, no horário das 12 às 16 horas.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 12h às 16h.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, 165 m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 3 (três) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m²/dia
56,51 m² de área de configuração de urnas e arquivo/corredor	1 (única)	56,51 m²
81,49 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório	2 (dupla)	162,98 m²
27 m² de área de sanitário/copa/área de serviços	2 (dupla)	54 m²
<b>TOTAL</b>		<b>273,49m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/semana)
30,00 m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	30,00 m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>30,00 m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE PALMITOS – 41ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Visconde do Rio Branco, 932, Sala 2. CEP: 89887-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona041@tre-sc.jus.br">zona041@tre-sc.jus.br</a> (49) 3647-0539 e (49) 98803-6769		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 194,96m <sup>2</sup> .		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRES, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
96,37m <sup>2</sup> de área interna subsolo, chão revestido com piso frio	1 (única)	96,37m <sup>2</sup>
98,59m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação/alpendre com mobília e chão revestido com piso frio.	2 (dupla)	197,18m <sup>2</sup>
7,34m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	14,68m <sup>2</sup>
9,40m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	18,80m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>327,03m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
23,97m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	23,97m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>23,97m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE PINHALZINHO - 66ª ZE		
Endereço: Avenida Capitão Anizio, 1.037. CEP - 89870-000		
<b>Contatos:</b> zona066@tre-sc.jus.br (49) 3366-1822 e (49) 98806-1055		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12 horas e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 154,11m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 02 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 01 (um) auxiliar da Justiça Eleitoral, 01 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
154,11m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico	1 (única)	154,11m <sup>2</sup>
60,30m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação/alpendre.	2 (dupla)	120,60m <sup>2</sup>
16,75m <sup>2</sup> de área interna do Arquivo	2 (dupla)	33,50m <sup>2</sup>
9,52m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	19,04m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>327,25 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
35,16m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	35,16m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>35,16m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE PONTE SERRADA - 63ªZE		
<b>Endereço:</b> Av. Xv de Novembro, N. 86, Sala 2, Edifício. CEP: 89683-000		
<b>Contatos:</b> zona063@tre-sc.jus.br (49) 3435-0004 e (49) 98805-9976		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 95,05m <sup>2</sup> , consoante croqui anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
53,25m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	53,25m <sup>2</sup>
28,83m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção/atendimento, circulação	2 (dupla)	57,66m <sup>2</sup>
5,78m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	11,56m <sup>2</sup>
7,19m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	14,38m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>136,85m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	<b>1</b> Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
38m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	38m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>38m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE QUILOMBO – 78ª ZE		
<b>Endereço:</b> Avenida Cel. Ernesto Bertaso, n. 1300, Sala 5, Ed. Dom Victório. CEP: 89850-000		
<b>Contatos:</b> <b>zona078@tre-sc.jus.br</b> (49) 3346-3361 e (49) 98870-2063		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 57,99m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> Os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
26,11m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	26,11m <sup>2</sup>
23,79m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção/atendimento, circulação	2 (dupla)	47,58m <sup>2</sup>
6,49m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	12,98m <sup>2</sup>
1,60m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	3,20m <sup>2</sup>
4,80m <sup>2</sup> de área externa	1 (única)	4,80m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>94,67m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
26m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	26m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>26m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE SÃO CARLOS – 70ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Demétrio Lorenz, esquina com a Rua Pedro J. Werlang, lote 15, quadra 20, Edifício Galli II, Centro, São Carlos/SC, CEP 89.885-000.		
<b>Contatos:</b> (49) 3325-4038 e (49) 98869-2545 zona070@tre-sc.jus.br		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 260m <sup>2</sup> .		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESP, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
134,14 m <sup>2</sup> de arquivo e sala de configuração de urnas e copa	1 (única)	134,14 m <sup>2</sup>
118,11 m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/sala reunião/circulação	2 (dupla)	236,22 m <sup>2</sup>
7,75 m <sup>2</sup> de área de sanitários	2 (dupla)	15,50 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>385,86 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
112m <sup>2</sup> de área envidraçada	1 (única)	112 m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>112 m<sup>2</sup></b>





## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE SÃO LOURENÇO DO OESTE – 49ª ZE		
<b>Endereço:</b> Travessa São Pedro, n. 1.085, Centro, São Lourenço do Oeste /SC, CEP 89.990-000.		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona049@tre-sc.jus.br">zona049@tre-sc.jus.br</a> (49) 3344-1255 (49) 98805-0898		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna privativa de, aproximadamente, 224,50m².		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 2 (dois) estagiários, 2 (dois) auxiliares eleitorais, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
67,55 m² de arquivo e sala de configuração de urnas	1 (única)	67,55 m²
139,71 m² de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório	2 (dupla)	279,42 m²
17,24m² de área de sanitário/copa	2 (dupla)	34,64 m²
<b>TOTAL</b>		<b>381,61 m²</b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m²/dia)
30m² de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	30 m²
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>30 m²</b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIOS ELEITORAIS DE SÃO MIGUEL DO OESTE - 45ª E 82ª ZES		
<b>Endereço:</b> Rua Marquês do Herval, n. 977, Sala 6, Ed. Leolino Baldisser. CEP: 89900-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona045@tre-sc.jus.br">zona045@tre-sc.jus.br</a> (49) 3621-0886 e (49) 98804-1961 <a href="mailto:zona082@tre-sc.jus.br">zona082@tre-sc.jus.br</a> (49) 3621-1016		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 153,10m <sup>2</sup> , consoante layout, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 02 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRES, 03 (três) auxiliares da Justiça Eleitoral, 01 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
48,87m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico, tais como arquivo e sala de reuniões.	1 (única)	48,87m <sup>2</sup>
80,97m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação.	2 (dupla)	161,94 <sup>2</sup>
6,82m <sup>2</sup> de área interna de copa	2 (dupla)	13,64m <sup>2</sup>
4,02m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	8,04m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>232,49 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
15,75m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	15,75m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>15,75m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE SEARA - 61ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Sétimo Casarotto, n. 98. Sala 2, centro. CEP: 89770-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona061@tre-sc.jus.br">zona061@tre-sc.jus.br</a> (49) 3452-4763 (49) 98805-9529		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, das 12h às 16h.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 221,23 m <sup>2</sup> , consoante croqui, em anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 02 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 01 (um) auxiliar da Justiça Eleitoral, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade m <sup>2</sup> /dia
119,72m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso cerâmico, arquivo e sala de reuniões	1 (única)	119,72m <sup>2</sup>
65,97m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como atendimento/cartório/circulação/alpendre	2 (dupla)	220,91m <sup>2</sup>
12,53m <sup>2</sup> de área de sanitário/copa	2 (dupla)	25,06m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>365,69 m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /semana)
60m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	60m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>60m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE XANXERÊ – 43ª ZE		
<b>Endereço:</b> Travessa Ernesto Carmelli, 55, Sala 1, centro. CEP: 89820-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona043@tre-sc.jus.br">zona043@tre-sc.jus.br</a> (49) 3433-5056 (49) 98803-7396		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 198,41m <sup>2</sup> , consoante croqui anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> Os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESP, 2 (dois) estagiários, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
136,67m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	136,67m <sup>2</sup>
54,15m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção	2 (dupla)	108,30m <sup>2</sup>
2,42m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	4,84m <sup>2</sup>
5,17m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	10,34m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>260,15m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
74m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	74m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>74m<sup>2</sup></b>



## Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina

CARTÓRIO ELEITORAL DE XAXIM – 48ª ZE		
<b>Endereço:</b> Rua Rio Grande, n. 653, Centro. CEP: 89825-000		
<b>Contatos:</b> <a href="mailto:zona048@tre-sc.jus.br">zona048@tre-sc.jus.br</a> (49) 3353-1358 e (49) 98804-9984		
<b>Quantidade estimada de profissionais:</b> 01 (um) profissional, com função de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária de 120 horas mensais.		
<b>Horário de prestação dos serviços:</b> a prestação dos serviços ocorrerá de segunda a sexta-feira, no período vespertino, com início às 12h e término às 16 horas.		
<b>Características do local de realização dos serviços:</b> imóvel em alvenaria, com área interna de, aproximadamente, 155,92m <sup>2</sup> , consoante croqui anexo.		
<b>Outros elementos a serem considerados:</b> os serviços atenderão às necessidades de 2 (dois) servidores do quadro de pessoal do TRESC, 1 (um) auxiliar eleitoral, 1 (um) estagiário, 1 (um) promotor e 1 (um) juiz eleitoral.		
Áreas Físicas aproximadas	Frequência diária da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
84,20m <sup>2</sup> de área interna mobiliada, chão revestido com piso frio	1 (única)	84,20m <sup>2</sup>
57m <sup>2</sup> de área interna de acesso intenso, tais como recepção/atendimento, circulação	2 (dupla)	114m <sup>2</sup>
8,51m <sup>2</sup> de área de sanitário	2 (dupla)	17,02m <sup>2</sup>
6,21m <sup>2</sup> de área de copa	2 (dupla)	12,42m <sup>2</sup>
<b>TOTAL</b>		<b>227,64m<sup>2</sup></b>
Área envidraçada aproximada	Frequência semanal da realização das atividades	Produtividade (m <sup>2</sup> /dia)
44m <sup>2</sup> de área envidraçada (faces interna e externa)	1 (única)	44m <sup>2</sup>
<b>TOTAL DE ÁREA ENVIDRAÇADA</b>		<b>44m<sup>2</sup></b>